



Številka: 43060-01/2020

Datum: 15. 9. 2020

**JAVNI RAZPIS
ZA IZBIRO IZVAJALCA JAVNEGA NAROČILA**

**»Podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in
pokopališke dejavnosti v Občini Vodice«**

ODPRTI POSTOPEK



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 56. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), 2. odstavek 6. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Vodice (Uradno glasilo občine Vodice, št. 10/19) v povezavi z 2. odstavkom 8. člena Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 1/20) je naročnik Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice (v nadaljevanju: naročnik) na portalu javnega naročanja objavil obvestilo o oddaji javnega naročila po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

V skladu z določili ZJN-3 naročnik Občina Vodice, ki jo zastopa župan Aco Franc Šuštar, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti. Zainteresirani ponudniki naj svojo ponudbo, skupaj z informacijami za ugotavljanje sposobnosti, predložijo na predloženih obrazcih v skladu z objavljenim razpisom ter to razpisno dokumentacijo, objavljeno na spletni strani naročnika: www.vodice.si (Javni razpisi, natečaji in nepremičnine - Javna naročila).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta: Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do 21. 10. 2020 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obrazcu: Obvestilo o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 21. 10. 2020 ob 10.05 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

OBČINA VODICE

Aco Franc Šuštar - župan



NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI



KAZALO

1. NAROČNIK / KONCEDENT	5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
8.1.1 Razlogi za izključitev.....	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	10
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
8.1.5 Drugi pogoji.....	12
9. MERILA.....	13
10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	14
10.1 SESTAVLJANJE PONUDBE	14
10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz razpisne dokumentacije	14
10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	14
10.1.3 Obrazec »Predračun«	15
10.1.4 Zavarovanje za resnost ponudbe.....	15
10.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	16
10.1.6 Zavarovanje odgovornosti.....	16
10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
10.2.1 Skupna ponudba.....	16
10.2.2 Ponudba s podizvajalci	17
10.2.3 Variantne ponudbe.....	18
10.2.4 Jezik ponudbe	18
10.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18
10.2.6 Veljavnost ponudbe.....	19
10.2.7 Stroški ponudbe.....	19
10.2.8 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj	19
11. PODELITEV KONCESIJE	19
12. ODSTOP OD IZBORA KONCESIONARJA.....	19
13. POGODBA.....	20
14. PRAVNO VARSTVO.....	20



1. NAROČNIK / KONCEDENT

To naročilo izvaja Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet: Podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe in za zagotavljanje urejenosti pokopališč v delu, ki se nanaša na storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva v Občini Vodice (v nadaljevanju: javna služba).

V okviru izvajanja gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v občini Vodice koncesionar zagotavlja 24-urno dežurno službo, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le teh.

V okviru zagotavljanja urejenosti pokopališč v delu, ki se nanaša na storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva v občini Vodice, koncesionar zagotavlja storitve grobarjev, ki obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter prekop posmrtnih ostankov in storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Območje izvajanja javne službe je območje občine Vodice, na katerem so pokopališča v krajih: Vodice, Skaručna in Zapoge. Koncesija za izvajanje dejavnosti javne službe se na celotnem območju občine Vodice podeli enemu koncesionarju. Trajanje koncesijskega razmerja je 10 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

O izbiri koncesionarja bo koncedent, na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, odločil z upravno odločbo. Izbrani ponudnik prične z opravljanjem dejavnosti javne službe najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 21. 10. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 10. 2020** in se bo začelo **ob 10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov
 - Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
 - Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
 - Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16),
 - Pravilnika o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17),
 - Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18),
 - ter ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).
- občinskih predpisov Občine Vodice:
 - Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice št. 2/16),



- Odloka o pokopališkem redu v Občini Vodice (Uradno glasilo občine Vodice, št. 10/19) in
- Odloka o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Vodice (Uradno glasilo Občine Vodice, št. 1/20).

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu www.vodice.si
- Uradne objave in izj / Javni razpisi, natečaji in nepremičnine - Javna naročila.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 12. 10. 2020 do 10.00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred podelitvijo koncesije od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.2.1 (Skupna ponudba) in 10.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.



8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ko jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z



zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ko jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Naročnik bo iz postopka o javnem naročanju izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Naročnik bo iz postopka o javnem naročanju izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni ali poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.



ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje javne službe, ki je predmet razpisa in mora imeti, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dovoljenja za opravljanje pogrebne dejavnosti, kakor izhaja iz prvega odstavka 6. člena ZPPDej.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) in izpolnjen **obrazec Izjava**, s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo (npr. potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun), ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik zagotavlja, da ima že v času oddaje ponudbe razpolaga z najmanj šestimi osebami, od tega:
 - najmanj dve osebi, usposobljeni za izvajanje razpisane javne službe izvajanja pogrebne dejavnosti, ki je predmet koncesije in
 - najmanj šest oseb, usposobljenih za izvajanje razpisane javne službe izvajanja pokopališke dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«) in izpolnjen **obrazec Izjava o kadrovske kapacitetah**, s strani vseh gospodarskih subjektov.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev pogodbe o zaposlitvi ali obrazec M-1 oziroma drugo ustrezno dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju.



2. Ponudnik zagotavlja ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki in ob prekopih posmrtnih ostankov.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti«) in izpolnjen **obrazec Izjava**, s strani vseh gospodarskih subjektov.

3. Ponudnik mora izkazati, da izpolnjuje sledeče pogoje oz. zagotavlja sledeče prostore:
- ponudnik mora imeti v lasti ali najemu primerne prostore, ki omogočajo oskrbo pokojnikov,
 - ponudnik mora imeti v lasti ali najemu primerne prostore, ki omogočajo ustrezno poslovanje s strankami. Le-ti se morajo nahajati na območju Občine Vodice ali v oddaljenosti največ 30 km od Občine Vodice.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in izpolnjen **obrazec Izjava o zagotavljanju ustreznih prostorov**, s strani vseh gospodarskih subjektov.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil o lastništvu prostorov oziroma drugo ustrezno dokazilo, da s prostori razpolaga (npr. najemno pogodbo).

4. Ponudnik razpolaga s tehnično opremo, ki omogoča kvalitetno izvedbo prevzetih obveznosti izvajanja dejavnosti javne službe, ki je predmet koncesije v skladu z veljavno zakonodajo. Kandidat mora izkazati, da razpolaga z najmanj naslednjimi osnovnimi sredstvi in opremo za izvajanje javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki je predmet koncesije:
- najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene,
 - najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
 - najmanj eno transportno krsto in
 - ustrezno opremo za izvajanje pokopališke dejavnosti, ki je predmet javne službe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema«) in izpolnjen **obrazec Izjava o razpoložljivosti osnovnih sredstev in opreme**, s strani vseh gospodarskih subjektov.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazil, s katerimi ponudnik dokazuje lastništvo osnovnih sredstev in opreme (npr. seznam osnovnih sredstev, prometno dovoljenje, računi ipd.).

5. Ponudnik potrjuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki jih v zvezi z izvajanjem javne službe, ki je predmet tega razpisa, postavlja veljavna zakonodaja ter da je sposoben zagotavljati izvajanje teh storitev na kontinuiran in kakovosten način, ob upoštevanju veljavne zakonodaje, normativov in standardov ter ob upoštevanju občinskih predpisov, krajevnih običajev in te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:



Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in izpolnjen **obrazec Izjava**, s strani vseh gospodarskih subjektov.

6. Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z veljavno zakonodajo, občinskimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in izpolnjen **obrazec Izjava**, s strani vseh gospodarskih subjektov.

7. Ponudnik mora imeti ustrezne izkušnje in reference na področju izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti. Naročnik bo štél, da ima ponudnik ustrezne izkušnje in reference pri izvajanju pogrebne in pokopališke dejavnosti, če je v obdobju zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel najmanj en referenčni posel, katerega predmet je bilo opravljanje gospodarske javne službe na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v trajanju neprekinjeno najmanj 2 leti. V primeru, da referenčni posel do roka za oddajo ponudb še ni zaključen, mora dosedanje trajanje opravljanja gospodarske javne službe trajati že najmanj 2 leti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in izpolnjen **obrazec Izjava o izkazovanju referenčnih poslov**, s strani vseh gospodarskih subjektov.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.

8. Ponudnik zagotavlja osnovni pogreb v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPPDej.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«) in izpolnjen **obrazec Izjava o zagotavljanju osnovnega pogreba**, s strani vseh gospodarskih subjektov.

8.1.5 Drugi pogoji

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik mora za pokopališko dejavnost, ki je predmet tega razpisa zagotoviti najmanj 7 % koncesijske dajatve oziroma minimalno 1.500,00 EUR na letni ravni.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec Izjava o višini koncesijske dajatve**.



9. MERILA

Merilo za izbor koncesionarja je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudbe bodo ocenjene glede na merili »najnižja skupna ponujena cena izvajanja storitev, ki je predmet koncesije (brez DDV)« in »najvišji ponujen odstotek koncesijske dajatve«.

Število točk se določi kot vsota skupne ponujene cene izvajanja storitev, ki je predmet koncesije in se izračuna kot vsota ponujenih cen posameznih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti in ponujenega odstotka koncesijske dajatve, kot je navedeno v obrazcu ponudbenega predračuna, tj. obrazec Predračun (seštevek meril pod M1, M2 in M3).

$$M = M1 + M2 + M3$$

Naročnik bo ocenil skupno ponujeno ceno ponudnika, upoštevajoč sledeča merila:

- **M1: Pogrebna dejavnost - ponujena cena izvajanja storitev 24-urne dežurne službe**

Ponudnik izračuna lastno predračunsko ceno storitve 24-urne dežurne službe v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, zlasti njenega 6. člena, ob upoštevanju načrtovanih količin. Kandidati morajo upoštevati količine opravljenih storitev kakor jih je naročnik opredelil na podlagi poznanih in dosegljivih podatkov (povprečnega števila umrlih, števila prevozov na obdukcijo), kot so razvidni iz obrazca predračun (zavihek s podatki).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno pogrebne dejavnosti prejme 80 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli: $M1 = (C_{\min(\text{pogr.})} / C_{(\text{pogr.})}) \times 80$. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

- **M2: Pokopališka dejavnost**

Ponujena cena za izvajanje pokopališke dejavnosti se izračuna kot seštevek cen storitve grobarjev in cen storitve pokopališko pogrebne moštva.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno pokopališke dejavnosti prejme 80 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli: $M2 = (C_{\min(\text{pokop.})} / C_{(\text{pokop.})}) \times 80$. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

- **M3: Odstotek koncesijske dajatve**

Pri tem merilu se upošteva ponujen odstotek koncesijske dajatve za pokopališko dejavnost.

Ponudnik, ki bo ponudil najvišji odstotek koncesijske dajatve prejme 20 točk, ostali ponudniki pa dobijo točke po formuli: $M3 = (P / P_{\max}) \times 20$. Upošteva se celo število.

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = število točk

M1 = merilo 1

M2 = merilo 2

M3 = merilo 3

$C_{(\text{pogr.})}$ = skupna ponudbena cena za pogrebno dejavnost

$C_{\min(\text{pogr.})}$ = najnižja skupna ponudbena cena za pogrebno dejavnost

$C_{(\text{pokop.})}$ = skupna ponudbena cena za pokopališko dejavnost



$C_{\min(\text{pokop.})}$ = najnižja skupna ponudbena cena za pokopališko dejavnost

P = ponujen odstotek koncesijske dajatve v %

P_{\max} = najvišji ponujen odstotek koncesijske dajatve

Najugodnejši ponudnik je tisti z največjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika bo naročnik izbral ponudbe, ki so prispele prej.

Količine, navedene za posamezno storitev v obrazcu predračun, predstavljajo ocenjene količine glede na realizacijo oz. povprečje v preteklih obdobjih. Zato ni nujno, da bodo storitve v času trajanja koncesijskega razmerja dosegale take količine oziroma realizacijo. Možna so tudi bistvena odstopanja. Koncesionar bo plačila prejemal neposredno od naročnikov storitev javnih služb glede na dejansko izvedene storitve.

10. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca glede plačila**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. zavarovanje za resnost ponudbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku treh dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz razpisne dokumentacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji.

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.



Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.1.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik predloži elaborat o ceni storitve 24-urne dežurne službe pripravljen na lastnem obrazcu. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi ocenjevanja ponudb zahteva od ponudnika dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz osnutka predloženega elaborata.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, »Elaborat«, ki ga ponudnik pripravi na lastnem obrazcu pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in Elaboratom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v elaboratu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

10.1.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik predložiti bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 1.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 21. 1. 2021.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali



- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Originalno podpisana menica in menična izjava morata do roka za oddajo ponudb prispeti na naslov naročnika Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice, v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila »Izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti v občini Vodice«, nazivom in naslovom ponudnika in navedbo »ne-odpiraj«. Naročnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe odda tudi osebno v vložišču naročnika na naslovu Škofjeloška cesta 7, 1217 Vodice v času uradnih ur do roka določenega za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje mora ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer se bo ponudba štela za prepozno.

V kolikor bo skupaj z menico in menično izjavo predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

10.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti mora izbrani ponudnik najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti tri bianco menice ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10 % od celotnega pogodbenega zneska in se unovči v primeru, če ponudnik ne opravlja pogodbenih obveznosti, v roku 3-eh (treh) dni od poziva naročnika (oddanega priporočeno na pošto).

10.1.6 Zavarovanje odgovornosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim izvajanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe, povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vodice. Izbrani ponudnik mora naročniku letno predložiti dokazilo o zavarovanju odgovornosti. Naročnik ni odgovoren za nikakršno škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajanjem javne službe. Izbrani ponudnik odgovarja naročniku za škodo, ki bi mu nastala v zvezi z izvajanjem javne službe.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe.

10.2.1 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V takem primeru naročnik zahteva, da skupina gospodarskih subjektov ob predložitvi ponudbe predloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila,



druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi v okviru katerih je zlasti zaveza o prevzemanju neomejene solidarne odgovornosti za celovito izvedbo posla. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 8.1.1 do 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljajal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni prijavi, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

10.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje v skladu z določbami 94. Člena ZJN-3. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami od 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

10.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.2.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



10.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj tri (3) mesece od dneva, ki je določen za odpiranje ponudb.

10.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.2.8 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

11. PODELITEV KONCESIJE

Komisija za izvedbo javnega razpisa bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 15 dneh po prejemu dopolnjenih vlog. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba o kateri odloča župan. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo prejme.

12. ODPSTOP OD IZBORA KONCESIONARJA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



13. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice in izbrani izvajalec.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in ponudniku v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je določena v vzorcu razpisne dokumentacije.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu.

V kolikor se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.